|  |
| --- |
| **Prestito per mostre in Italia** |
|  |
| **Come presentare l’istanza**   1. Assicurarsi che la richiesta di autorizzazione pervenga alla Soprintendenza da parte del soggetto possessore dei beni almeno 90 giorni prima dell’evento espositivo. 2. Copiare e incollare su **carta intestata** del proprio ente la nota sotto riportata completandola e adattandola al bisogno. 3. Allegare alla nota il **progetto scientifico** della mostra, il ***facility report*** della struttura ospitante la mostra, l’**elenco dei beni** di cui si propone il prestito e, **per ciascun bene**, una **scheda di movimentazione.**   **NB**: In ogni scheda è richiesta almeno una **immagine** del bene da esporre (alla carta di apertura nel caso abbia più pagine), l’indicazione del **responsabile della custodia** del bene, il suo **valore economico**, le eventuali raccomandazioni circa imballaggio, trasporto, esposizione. Per i beni librari è disponibile il [modello di scheda](https://biblioteche.cultura.gov.it/it/documenti/2021-Gennaio-Aprile/SchedaMovimento.pdf) elaborato dalla DGBDA.   1. Trasformare la nota in **PDF/A** e farla **firmare digitalmente** da una figura apicale del proprio ente. 2. Protocollare e **inviare** a mezzo **pec** la nota firmata e completa degli allegati all’indirizzo [sab-amo@pec.cultura.gov.it](mailto:sab-amo@pec.cultura.gov.it) (abilitato alla ricezione solo da pec). |
|  |
|  |

**Soprintendenza archivistica e bibliografica dell’Abruzzo e del Molise**Piazza Italia, 15 - 65121 Pescara[**sab-amo@pec.cultura.gov.it**](mailto:sab-amo@pec.cultura.gov.it)[**sab-amo@cultura.gov.it**](mailto:sab-amo@cultura.gov.it)

**Oggetto:** [Inserire la denominazione dell’ente richiedente] **-** **Prestito di beni archivistici/librari per la mostra** [Indicare: “Titolo della mostra”, luogo in cui si terrà, denominazione dell’ente promotore ospitante, data di inaugurazione-data di conclusione] ***-*** **Richiesta autorizzazione ex d.lgs. n. 42/2004 (art. 48)**

Con la presente,

VISTO l’articolo 48 del d.lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);

### VISTO l’articolo 44, comma 2, lettera g) del DPCM n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance);

VISTO l’articolo 20, comma 4, della legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

VISTO il DPCM n. 271/2010 (Regolamento di attuazione dell'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, riguardante i termini dei procedimenti amministrativi del Ministero per i beni e le attività culturali aventi durata non superiore a novanta giorni);

VISTA la richiesta di prestito di [indicare la denominazione dell’ente che ospita la mostra];

VALUTATO positivamente il progetto scientifico della mostra [indicare il “Titolo della mostra”];

VALUTATE positivamente le garanzie di esposizione e conservazione dei beni nel periodo di esposizione;

si chiede autorizzazione al prestito dei beni di cui all’elenco allegato per il periodo [indicare data di inaugurazione e data di conclusione; è preferibile indicare anche la data di trasporto].

Consapevole che, nel momento in cui fuoriescono dalla sede di conservazione, i beni oggetto del prestito devono essere coperti da polizza assicurativa da chiodo a chiodo con formula *all risks included* comprensiva di furto con destrezza, l’Ente si impegna a trasmettere copia di detta polizza prima della movimentazione dei beni.

Firmato digitalmente

dal dirigente / da figura apicale

**Allegati**

1. Progetto scientifico della mostra
2. *Facility report* di “[indicare la denominazione dell’ente che ospita la mostra]”
3. Elenco dei beni da esporre
4. Schede di movimentazione dei beni
5. Documentazione relativa alla polizza assicurativa [eliminare se non ancora sottoscritta]