

CURRICULUM VITAE  
FORMATIVO E  
PROFESSIONALE  
Formato Europeo



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Codice Fiscale  
Nazionalità  
Luogo e Data di nascita

DOTT. DOMENICO LEONE  
VIA L. DURANTI N°2 60123 ANCONA - ITALIA  
085 2924752 (ufficio) 388 1203468 392 7971529  
085 2924771 (ufficio)  
[leonedomenico@alice.it](mailto:leonedomenico@alice.it) (abitazione) [domenico.leone@beniculturali.it](mailto:domenico.leone@beniculturali.it) (ufficio)  
LNE DNC 58D13 F839F  
ITALIANA  
NAPOLI 13.4.1958 (PIÙ DI 61 ANNI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

A • Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1/5/2019 – oggi

Ministero Beni e Attività Culturali – Soprintendenza Archivistica e Bibliografica Abruzzo e Molise (Pescara)

PUBBLICO IMPIEGO – MINISTERI

Dirigente Amministrativo

*Soprintendente* (funzioni di autorità Datore di Lavoro)

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

B • Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

16/9/2009 – 30/4/2019

AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE MARCHE – AREA VASTA N°2 DI ANCONA

PUBBLICO IMPIEGO – SANITA'

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE (FUNZIONI DI SUPPORTO AMM.VO ALLE ATTIVITÀ DELLA MEDICINA LEGALE E DEL DIP.TO DI PREVENZIONE, AL CONSULTORIO FAMILIARE, ALL'ASSISTENZA PROTESICA, ALLE VISITE FISCALI, ALLE CURE CLIMATICHE E TERMALI, AI RIMBORSI REGIONALI) NOMINA A COMPONENTE DEL COORDINAMENTO REG.LE MALATTIE RARE, ISTITUITO CON D.G.R. MARCHE N° 1735 DEL 2013, AGGIORNATO CON DECRETO N°4/AST DEL 18.4.2018 > 1ª CONV. NE 15.5.18 DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO – U.O. ACQUISTI E LOGISTICA (FUNZIONI DI COORDINAMENTO TERRITORIALE DEI COMPITI E DELLE QUESTIONI STRETTAMENTE AMMINISTRATIVE CONCERNENTI GLI ACQUISTI DEI PRODOTTI NECESSARI AI SERVIZI TRAMITE CONTRATTI DI FORNITURA E SERVIZI IN APPALTO PER IL TERRITORIO DI ANCONA ALL'INTERNO DELL'AREA VASTA DI RIFERIMENTO) > PROCEDURA APERTA PER TUTTA ASUR NOLEGGIO COMUNICATORI VOCALI PAZIENTI SLA (DETERMINA AUTORIZ. REG.LE); GESTIONE DI A.V. SPAZI PUBBLICITARI; FORNITURA ZONALE PRODOTTI PULIZIA; RIORGANIZZAZIONE FUNZIONI DELLA U.O.; DETERMINA LINEE GUIDA SPONSORIZZAZIONE; REGOLAMENTO E LINEE D'INDIRIZZO CASSA ECONOMALE; GESTIONE CON IL RESP.LE ECONOMATO DELLA QUESTIONE DEI TURNI DELLA PORTINERIA DEL P.A. DI CASTELFIDARDO. DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – U.O. GESTIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E DI BUDGET (FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEI COMPITI E DELLE QUESTIONI STRETTAMENTE AMMINISTRATIVE CONCERNENTI LE UU.OO. DEL DIPARTIMENTO IN AFFIANCAMENTO AL DIRETTORE DIP.LE).

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

C • Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1/4/2001 - 31/3/2002 + 1/1/2003 - 15/9/2009

Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche – Zona Territoriale n°7 di Ancona

PUBBLICO IMPIEGO – SANITA'

Collaboratore Profes.le Amministrativo (ex 7° livello Carriera Direttiva ora D6, con R.I.A.)

*Dipartimento di Prevenzione – Ufficio Promozione della Salute (funzioni di istruzione amm.va nel settore per richieste contributi alla U.E. e ad altre istituzioni e attualizzazione amm.va delle iniziative di dispiegamento sul territorio: attività di deliberazione degli atti amm.vi per l'attuazione degli strumenti) + Servizio Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (funzioni d'istruzione adempimenti amm.vi pratiche inizio lavori dal 22.6.05 al*

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

21.7.05 - e ricerca e consulenza legale sulle richieste dei patrocinatori nell'ambito delle istanze giudiziali di terzi -dal 24.9.05 al 28.2.06)

Dipartimento Amm.vo – U.O. affari Legali e Contenzioso – Ufficio Legale (funzioni di 1-gestione del contenzioso, di 2-consulenza interna con studio e documentazione e di 3-management del pacchetto assicurativo : azioni giudiziarie, controversie, transazioni, rivalsa e recupero crediti, lavoro; redazione negozi giuridici ed atti complessi, pareri e interpretazione, aggiornamento; valutazione rischi att. Prof.li, gestione polizze, rapporti con le Ass.ni ).

Staff del Dir. Gen.le – U.O. Programmazione e Controllo di Gestione – Ufficio Marketing ed acquisto prestazioni (funzioni di progettazione e realizzazione delle iniziative di governo dei processi di consumo di prestazioni e servizi sanitari : attività di sintesi per definire e negoziare i contratti globali d'acquisto con altre istituzioni - analisi nella riprogettazione dei singoli percorsi diagnostico-terapeutici – definizione prezzi e costi) .

- C\*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

1/4/2002 - 31/12/2002

Azienda Ospedaliera G.M. Lancisi di Ancona

PUBBLICO IMPIEGO – SANITA' (Comando per 9 mesi)

Collaboratore Profes.nafe Amministrativo (ex 7°livello Carriera Direttiva ora D3,con RIA)

Staff del Dir. Gen.le – Presidio Osp.ro - U.O. Front Office – Ufficio Cassa, Ticket, Acc.ne Ricoveri e CUP :coordinamento ed esercizio delle funzioni relative all'organizzazione, realizzazione e operatività del sistema in relazione al pagamento e prenotazione delle prestazioni anche in Libera Professione, con indirizzo alla sua razionalizzazione e appropriatezza.

22/6/1991 - 31/3/2001

REGIONE MARCHE - Giunta Regionale - ANCONA

PUBBLICO IMPIEGO – REGIONI - AUTONOMIE LOCALI

Istruttore Direttivo Area Amministrativa (ex 7° liv. Carriera Diret.va ora D3, con L.E.D. e R.I.A.)

CO.RE.CO. (funzioni di istruzione degli atti di approvazione o di annullamento degli atti amministrativi delle UU.SS.LL. soggetti al controllo in ambito finanziario e/o di gestione della spesa attraverso l'attività contrattuale) .

Servizio SANITA' (le medesime funzioni del precedente Servizio ed in aggiunta la predisposizione delle proposte di Delibere di Giunta Regionale attuative dell'attività di controllo nei settori del Personale, delle Convenzioni e dell'Accordo di Lavoro, nonché il coordinamento dell'attività di controllo in generale) N.B. A puro titolo statistico durante l'anno 1994 sono stati esaminati dall'Ufficio n°820 atti delle UU.SS.LL.. dai 5 funzionari dell'Ufficio, di cui n°510 dallo scrivente .

Servizio POLITICHE COMUNITARIE (funzioni, condivise con una collega, di programmazione ed informazione sui Programmi Comunitari attuabili nel territorio regionale oltre che la verifica degli obiettivi posti dai Fondi Strutturali della U.E.; abbozzo dei prodromi di un eventuale progetto di cooperazione nell'ambito ARE - PACTE 2 – in ambito Pesca, per il ripopolamento delle cappelante con la Provincia di Aberdeen (Scozia) e la Regione del Leinster (Eire) ; partecipazione ad incontri con i Ministeri competenti)

Segreteria Assessore all'AMBIENTE(cooperazione con le tipiche funzioni di una Segreteria politica condivise con altre 2 unità di personale e coordinamento dell'attività di ricerca, studio e documentazione di alcune particolari questioni in materia ambientale – a mero titolo esemplificativo compiti di stesura e relazione sulla proposta di Legge Regionale sull'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente nelle Marche ecc.)

Servizio AGRICOLTURA (presso l'Ufficio Zootecnia e Pesca – U.O.O. Pesca § funzioni di amministrazione e gestione dell'attività ittica nel territorio regionale – mansioni di Capo-Ufficio pro tempore dal 25.5.98 al 22.9.98 per il decesso del Dott. G. Terenzi)

Servizio TUTELA E RISANAMENTO AMBIENTALE (presso l'Ufficio Tutela e Gestione Acqua, Suolo, Aria e Risorse Naturali § affidamento di 3 procedimenti amministrativi in materia di Aree Protette e Gestione Rifiuti (in particolare concernenti l'attuazione dei finanziamenti dei fondi strutturali comunitari a favore di Parchi e per la gestione rifiuti Ob. 2 – Resp. di Misura per l'Ob. 5b- e Gestione dei Rifiuti e del vecchio piano triennale dell'Ambiente per le discariche), nonché la supplenza nella rappresentanza regionale dell'Ambiente nelle Comm.ni Cons.ve Locali per la Pesca Marittima c/o i Compartimenti Marittimi nel territorio Regionale) .

22/6/1985 - 21/6/1991

MARINA MILITARE - CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO – ROMA

- E
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## PUBBLICO IMPIEGO – STATO – MINISTERO DELLA DIFESA

Ufficiale in s.p.e. R.N. - SottoTenente di Vascello (Tenente nelle altre FF.AA.) per 4 anni Tenente di Vascello (Capitano nelle altre FF.AA. ) per 2 anni Capitano di Corvetta (Maggiore nelle altre FF.AA.) al congedo collocato nel Complemento è stato promosso con anzianità assoluta dal 2.1.1998, come da F.O.M. n°12 del 19.3.2003 nei 4 anni del grado STV (corrispondente alla 7<sup>a</sup> q.f. – accesso con Laurea in Giurisprudenza e prove d'esame di Diritto) si è prestato servizio *clo* : ACCADEMIA NAVALE di Livorno (corso con esami); CAP. PORTO di Livorno ( tirocinio e navigazione per 2 mesi su nave mercantile); CAP. PORTO di La Spezia (navigazione per 2 mesi su nave militare); CAP. PORTO di Rimini (addetto alla Sez. Tecnica - addetto alla Sez. Demanio – addetto e poi vice-Capo Sez. alla Sez. Leva e Mobilitazione- Capo-Sezione Amm.va ed Economato, Direttore di Magazzino e Corresponsabile *di Cassa con il Com. te*); CAP. PORTO di Napoli (addetto alla Sez. Tecnica § funzioni ispettive infortuni ai marittimi - addetto alla Sez. Sicurezza della Navigazione § rilascio certificati di Sicurezza *in part. Cd. Visite Tecnico-sanitarie sull'igiene ed abitabilità della nave*) nei 2 anni del grado TV (corrispondente alla 7<sup>a</sup> q.f. con scatto di anzianità – accesso con regolare esame per passaggio di grado) si è prestato servizio *clo* CAP. PORTO di Napoli (addetto alla Sez. Sicurezza della Navigazione § *rilascio certificati di Sicurezza Responsabile dei Certificati Internazionali, cd. Visite Memorandum di Parigi e rilascio delle Annotazioni di Sicurezza alle imbarcazioni da Diporto – sostituto del Capo-Sezione Demanio Industriale § funzioni ispettive sugli Stabilimenti Marittimi e sui depositi costieri di infiammabili – addetto e poi vice-responsabile alla Direzione Marittima § org.ne ed istruzione delle pratiche sui sinistri marittimi occorsi a navi ed imbarcazioni mercantili e da Diporto*)

- F
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

1/3/1984 - 31/12/1984

### IL UNIVERSITA' TORVERGATA - ROMA

PUBBLICO IMPIEGO – STATO – Facoltà Giurisprudenza - Dipartimento di Diritto Pubblico Incaricato - tramite Contratto finalizzato al progetto (a tempo determinato) - alla Ricerca nel Gruppo di Ricerca di Diritto Internazionale Marittimo del Direttore del Dip.to di D.P. sulla Piattaforma Continentale degli Stati del Mediterraneo

- Principali mansioni e responsabilità

Riscontro ed elaborazione della prassi diplomatica intercorsa tra le varie istituzioni governative, tra queste e gli Stati Mediterranei individuati oltre che al proprio interno nella delimitazione della P.C. .

- G
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

1/3/1982 - 28/2/1984

### STUDIO LEGALE LEONE - NAPOLI

IMPIEGO PRIVATO – Attività Legale

Praticante Avvocato

Ricerca dei precedenti giudiziari e dottrinali inerenti le questioni di diritto amministrativo ed i casi attinenti proposti allo Studio. Ha partecipato alle 3 prove scritte per l'iscrizione all'Albo (Corte d'Appello Napoli) dal 17 al 19.12.02.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- A (Is)
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9.3.2006–14.12.2006

Università di Macerata - Facoltà di Scienze Politiche

Materie : Diritto Amm.vo, Economia Az.le, Economia Az.le delle Aziende e delle PP.AA., Organizzazione Az.le, Finanza Az.le, Diritto dell'Ambiente, Diritto Informatico, Statistica e Scienza Politica .

Attività di Lavoro : Flow-Chart della Funzione “Protocollo” (P.A. di appartenenza); Project Work Licitazione Privata sopra-soglia (in gruppo); Tesina di Dir. Amm.vo (Org.ne del Personale nelle AA.SS.); Prove scritte nelle 9 materie di Corso; Esami Orali Finali. Votazione 92/100 > Ammissione al 10° posto su 63 collocati in graduatoria.

Sono stati conferiti 60 crediti formativi.

Master di “Innovazione nella Pubblica Amministrazione”

Il Livello

- B (Is)
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 1982 – 16 Luglio 1984

Istituto di Studi Europei “A. De Gasperi” via Poli n°29 - Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie: **Problemi di Diritto Internazionale Pubblico, Problemi di Diritto Amm.vo nella C.E.E., Politica Agraria Europea, Relazioni Esterne della C.E.E., Organizzazioni Europee, Organizzazioni Internazionali dell'Europa Orientale, Diritti dell'Uomo, Storia dell'Idea e Civiltà d'Europa, Geografia Politica ed Economica Europea, Costituzioni Europee e Relazioni Internazionali Contemporanee Europee.**

Attività di Lavoro : **11 esami completati in 1 anno ed 1 sessione; seduta della Tesi di Perfezionamento durante la sessione estiva del 2° anno.**

Votazione 110/110

Tesi di Perfezionamento nella materia **Problemi di Diritto Internazionale Pubblico** sull'argomento **Recenti aspetti della gestione delle risorse della pesca nella C.E.E..**

**Diploma di Perfezionamento in "Studi Europei"**

**Ottobre 1976 – 2 Luglio 1982**

**Università degli Studi di Napoli**

Materie : **Istituzioni di Diritto Romano, Storia del Diritto Romano, Diritto Costituzionale, Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Pubblico Romano, Filosofia della Politica, Filosofia del Diritto, Storia delle Istituzioni Parlamentari, Storia dei Movimenti Sindacali, Storia delle Dottrine Economiche, Psicologia, Diritto Internazionale, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Romano, Storia del Diritto Italiano, Diritto Canonico, Diritto Amministrativo, Procedura Penale, Diritto Processuale Civile e Diritto Comune.**

Attività di Lavoro : **21 esami completati in 4 anni ed 1 sessione; seduta della Tesi di Laurea durante la sessione estiva del 1° anno fuoricorso.**

Votazione 106/110

Tesi di Laurea nella materia **Diritto Internazionale** sull'argomento **Conservazione della pesca: problema alimentare e diritto internazionale.**

**C (Is)**  
• Qualifica conseguita  
• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**D (is)** • Data

**15 Marzo 2018 - 16 aprile 2019**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**I.N.P.S./Università LINK CAMPUS Roma**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Ammissione alla concessione della Borsa di Studio MASTER EXECUTIVE per i dip.pubbl. su istanze del 15.2.18 per n°2 Corsi > di Il livello "Anti-corruzione: un nuovo modello di etica pubblica"; di Il livello "Gestione Organizzazioni Pubbliche Complesse"; con collocazione in graduatoria per selezione finale 23.2.2018, nel I liv. 5<sup>a</sup> pos.ne su 10, e nel II liv. 8<sup>a</sup> pos.ne su 10 (cfr. N° pratica 089201800008333 Determ. 8.3.18 + N°pratica Det. 7.3.18 089201800008332)**

• Qualifica conseguita

**Ammissione al MASTER EXECUTIVE di Il livello "Gestione Organizzazioni Pubbliche Complesse" dopo l'accettazione dello scrivente in data 10.3.2018 sul sito INPS, che automaticamente ha escluso il beneficio dell'altro Master**

**Inizio Master 17.3.2018 > partecipazione a n°34 Moduli (Unit 1,2,3 e4) + effettuazione Esami Unit 1 il 20.5.2018 (con 28/30), Unit 2 l'8.7.2018 (con 29/30), Unit 3 il 24.11.2018 (con 28/30) e Unit 4 il 10.2.2019 (con 18/30). Votazione 100/110 > Sono stati conferiti 60 crediti formativi. Tesi di Master > Le Procedure di Bilancio in Italia e nella U.E. (Rel. Prof. G. Lo Conte)**

**Agenzia Veneto Lavoro**

**A (Fo)** • Data  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Ammissione all'Avviso Pubblico del 18.8.17 previsto nel Decreto Direttoriale Veneto Lavoro n° 156 stessa data per l'eventuale conferimento di un incarico a t.d. di Dirigente dell'U.O. Assistenza Tecnica F.S.E. per la gestione della convenzione con Regione Veneto (DGR 1147 1.9.2015) in conformità al Decreto Direttoriale Veneto Lavoro n° 247 del 28.11.17 ed alla PEC del 26.1.2018 della Comm.ne di Valutazione delle candidature ammesse al colloquio finale**

**Ammissione colloquio finale dei Candidati Idonei al conferimento dell'incarico Dirigenziale a tempo determ.to ai sensi delle norme vigenti**

• Qualifica conseguita

**B (Fo)** • Data  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**11 Dicembre 2008 (cfr. B.U.R.M. n° 115 dell'11.12.2008 – pag.28069)**

**Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- C (Fo)**
- Qualifica conseguita
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Idoneità al concorso pubblico per n°2 posti di Dirigente Amministrativo Area Economico-Finanziaria – 11° in graduatoria (utilizzata anche per gli idonei dal 3° posto al 17° posto) con validità prorogata all'11.12.2012 dall'art. 35 c.5 ter D.Lgs. n°165/01 così come mod. dall'art.6 c.5 del DDL S1167(n°1141) per il sottoscritto vedasi la Determina del Direttore Gen.le ASUR Marche n°733 del 19.8.2009 e la nota ASUR/RU/P n°22530 del 24.8.2009
- Idoneità alla Dirigenza Amministrativa.
- 10 Settembre 1998 (cfr. B.U.R.M. n°79 del 10.9.1998 – pag.8162)
- Azienda Unità Sanitaria Locale n°10 di Camerino (MC)
- 
- Idoneità al concorso pubblico per n°1 posto di Dirigente Amministrativo U.O.O. Bilancio – 3° in graduatoria (utilizzata anche per l'idoneo al 2° posto per altra U.O.O.) con validità prorogata al 31.12.2008 dal combinato disposto, di cui agli artt.20 c.3 L. n°488/99, 51 c.8 L. n°388/00, 19 c.1 L. n°448/01, 34 c.12 L. n°289/02, 3 c.61 L. n°350/03, 1 c.100 L. n°311/04 e 1 c.536 L. n°296/06)
- Idoneità alla Dirigenza Amministrativa.
- 21 Aprile 2008
- 
- O.I.C.S. – Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo - Roma
- Iscrizione in 2 Sezioni : 1 – Amministrazione, Gestione e Contabilità di Programmi e Progetti e Rendicontazione (47° su 217 iscritti); 2 – Assistenza giuridica per la Gestione di Programmi e Progetti (50° su 89 iscritti).
- Iscrizione nella Long List di Esperti per il conferimento d'incarichi nell'ambito delle attività di Cooperazione allo Sviluppo dell'ente (cfr. la Nota inviata con posta elettronica il 21.4.2008 alle ore 18.22 dal Direttore Generale G. Baraldi)
- 7 marzo 2008
- P.H.E.A. – Agenzia Esecutiva per il Programma di Sanità Pubblica - Lussemburgo
- 
- Iscrizione in 2 Aree di competenza del P.A.C. Salute : 3 – Promozione di Stili di Vita più Salutari e Riduzione delle Disuguaglianze Sanitarie; 6 – Raccolta, Analisi e Diffusione delle Informazioni in materia Sanitaria.
- Iscrizione presso la Direzione Generale per la Salute e la Tutela dei Consumatori della Commissione dell'Unione Europea nell'Elenco di Esperti per il sostegno alle attività relative al Il Programma d'Azione Comunitaria in materia di Salute dell'ente (cfr. la validazione on line della candidature presentata con il n°475 in data 7.3.08)
- 6 febbraio 2008
- Regione Marche – Giunta Regionale - Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro - Ancona
- 
- Iscrizione in 2 Ambiti Tematici : 2 – Diritto Comunitario (al n.12); 4 – Attività di Monitoraggio di Progetti e Programmi cofinanziati dai fondi strutturali (al n.47).
- Iscrizione nell'Elenco di professionisti esterni per l'attuazione del P.O.R. Marche Ob.3 del F.S.E. 2007-2013 dell'ente (in conformità ai DD.D.S. nn. 6 del 6.2.2008 e 258 15.11.2007)
- 14 Settembre 2006
- Comune di Ancona
- 
- Iscrizione all'Elenco Comunale per l'eventuale attribuzione con incarico del posto di Dirigente Amministrativo Area Finanze - Servizio Ragioneria della Dotazione Organica dell'ente (in conformità alla Nota n°82693/II.10 dell'11.9.2006 conseguente al relativo Avviso Pubblico del 13.7.06 previsto nella Deliberazione della Giunta Comunale n°395 del 29.6.06)
- Iscrizione nell'Elenco di n°15 Candidati Idonei al conferimento intuitu personae di Incarico Dirigenziale a tempo determ.to ex art.110 DLgs 267/00
- 13 Aprile 1999
- Consiglio Regione Marche (Ancona)
- 
- Idoneità al concorso pubblico per n°6 posti di Funzionario Area Amministrativa (8.1 – 8° liv. ora DSuper) – 33° in graduatoria su 240 partecipanti . Sono stati assunti i primi 16 in graduatoria . La validità è stata prorogata al 31.12.2008 dal combinato disposto, di cui agli artt.20 c.3 L. n°488/99, 51 c.8 L. n°388/00, 19 c.1 L. n°448/01, 34 c.12 L. n°289/02, 3 c.61 L. n°350/03, 1 c.100 L. n°311/04 e 1 c.536 L. n°296/06).

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency) [www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p><b>I (Fo)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Idoneità alla 8<sup>a</sup> Qualifica Funzionale Personale Amministrativo</b></p> <p><b>12 Giugno 1995</b></p> <p><b>Banca d'Italia – Sede Centrale</b></p> <p><b>Conseguimento del 51° punteggio-5,45/10 (su 1150 partecipanti) al test di selezione prof.le (Diritto, Europa, Economia) e linguistica nel concorso pubblico per n°5 borse di studio per la qualificazione amm.va e tecnica nel settore del credito, finalizzate all'assunzione di Coadiutori nell'Amm.ne Centrale e le filiali nell'Italia Centrale – hanno superato la prova i primi 50 e l'ultimo aveva 5,66/10 punti – la differenza consisteva in 0,21/10 configurabile come meno di ¼ di domanda .</b></p> <p><b>Concorrente</b></p> <p><b>1993 - 2016</b></p> <p><b>Corte d'Appello di Ancona – Cancelleria; Comune di Ancona - Servizio Elettorale</b></p> <p><b>Iscrizione conseguente al possesso dei requisiti di legge ed esercizio della funzione in ventiquattro delle ultime ventotto procedure elettorali susseguites durante l'iscrizione</b></p> <p><b>Iscrizione all'Albo Comunale dei Presidenti di Sezione Elettorale</b></p> <p><b>21 Dicembre 1991</b></p> <p><b>Federazione Italiana Gioco Calcio – Sede Centrale</b></p> <p><b>Iscrizione, dopo relativa ammissione all'esame orale ed il suo superamento</b></p> <p><b>Iscrizione all'Albo Nazionale dei Procuratori Sportivi</b></p> <p><b>11.4.1988–13.4.1988</b></p> <p><b>Società Italiana Organizzazioni Internazionali – via di Bravetta - Roma</b></p> <p><b>Partecipazione, dopo relativa ammissione per titoli, al Seminario di Orientamento organizzato dalle Nazioni Unite per la selezione di personale in sedi del Terzo Mondo per l'Alto Commissariato N.U. per i Rifugiati (UNHCR), contratto a t.d. – 2 anni rinnovabili (furono scelti celibi e nubili).</b></p> <p><b>Ammesso al Seminario di Selezione</b></p> <p><b>1.4.1987–31.10.1987</b></p> <p><b>Ministero Affari Esteri (Roma)</b></p> <p><b>Preselezione nominativa per i titoli di studio e la professione di Ufficiale di carriera nel settore e partecipazione al ballottaggio per la nomina del funzionario, unico rappresentante italiano, presso l'I.M.O., Istituto Specializzato delle Nazioni Unite che si occupa della Sicurezza della Navigazione in ambito Internazionale – colloquio a Londra (sede dell'IMO) con il Direttore del Personale e con il funzionario italiano uscente Dott. GAROFALO – interview a Roma con il vice-Presidente dell'I.M.O. Dott. MENSAH (Nigeria) e con i funzionari italiani della A.I.D.O.I. (la scelta cadde, poi, su di un funzionario di altra P.A. con maggiore anzianità di servizio).</b></p> <p><b>Ammesso alla Selezione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p><b>L (Fo)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Dicembre 2017</b></p> <p><b>Coordinamento Malattie Rare Regione Marche (Decreto Reg.le in via di adozione &gt; note n°9953/ARS/RAO/P del 22.11.2017 e 34212/ASUR/DS/P dell'1.12.2017 )</b></p> <p><b>Partecipazione in qualità di Componente del Coordinamento Prov.le Funzione Pubblica di Ancona</b></p> <p><b>Componente nominato</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p><b>M (Fo)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>13 Maggio 1998</b></p> <p><b>58<sup>a</sup> Fiera della Pesca – E.R.F.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p><b>N (Fo)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>1.4.1987–31.10.1987</b></p> <p><b>Ministero Affari Esteri (Roma)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p><b>O (Fo)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>1.4.1987–31.10.1987</b></p> <p><b>Ministero Affari Esteri (Roma)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p><b>A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo dell'ente ove si è svolta la rappresentanza</li> <li>• Descrizione dell'attività svolta</li> <li>• Compiti espletati</li> </ul>	<p><b>Dicembre 2017</b></p> <p><b>Coordinamento Malattie Rare Regione Marche (Decreto Reg.le in via di adozione &gt; note n°9953/ARS/RAO/P del 22.11.2017 e 34212/ASUR/DS/P dell'1.12.2017 )</b></p> <p><b>Partecipazione in qualità di Componente del Coordinamento Prov.le Funzione Pubblica di Ancona</b></p> <p><b>Componente nominato</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> <p><b>B</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo dell'ente ove si è svolta la rappresentanza</li> </ul>	<p><b>13 Maggio 1998</b></p> <p><b>58<sup>a</sup> Fiera della Pesca – E.R.F.</b></p>

• Descrizione dell'attività svolta

• Compiti espletati

C

• Data

• Nome e tipo dell'ente ove si è svolta la rappresentanza

• Descrizione dell'attività svolta

• Compiti espletati

D

• Date

• Nome e tipo dell'ente ove si è svolta la rappresentanza o l'aggiornamento

• Descrizione dell'attività svolta

E

• Date

• Nome e tipo dell'ente ove si è svolta la rappresentanza o l'aggiornamento

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in frangenti ove rileva agire in squadra*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Partecipazione in qualità di Relatore, dopo relativo invito in rappresentanza della Regione Marche, al Seminario di Studio, organizzato nell'ambito della suddetta Manifestazione, formalmente prima della sua apertura, "IL MONDO DELLA PESCA NELLA STORIA, NELLA CULTURA E NELL'ECONOMIA DELLA CITTA' DI ANCONA – IL MARE COME FONTE DI LAVORO E RISORSA ECONOMICA "

Relatore al Convegno

16 Maggio 1997

57<sup>a</sup> Fiera della Pesca – E.R.F.

Partecipazione in qualità di Relatore, dopo relativo invito in rappresentanza della Regione Marche, al Convegno di Studio, organizzato nell'ambito della suddetta Manifestazione, "LA POLITICA DELLA PESCA IN ITALIA ATTRAVERSO L'ANALISI DELLA SPESA PUBBLICA"

Relatore al Convegno

Maggio 2010

C.G.I.L. – Organizzazione Sindacale Nazionale

Partecipazione in qualità di Componente del Direttivo Prov.le Funzione Pubblica di Ancona

*Sono citate esplicitamente nell'elenco "ad hoc" allegato*

*E' descritto direttamente nell'elenco "ad hoc" allegato*

ITALIANA

INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

TEDESCO

Buono

Elementare

Elementare

SPAGNOLO

Elementare

Elementare

Elementare

LA VITA IN FAMIGLIA ED IN AMBITI DI TIPO COMUNITARIO (PARTECIPAZIONE AD UNA COMUNITA' CATTOLICA) E SOCIALE (INVITO ALLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' POLITICA) PER RAGIONI DI FEDE (SVOLGIMENTO DEL MINISTERO STRAORDINARIO DELL'EUCARISTIA PRESSO LA PARROCCHIA E L'OSPEDALE), DI SOLIDARIETA' (VOLONTARIATO PRESSO LA MENSA DEL POVERO) E DI PRATICA SPORTIVA (KUNG FU DA 6 ANNI E DAL SETTEMBRE 2008 NUOTO) COSTITUISCONO "UNA PALESTRA DI VITA" AD AMPIO RAGGIO.

LA GESTIONE DELLA TESORERIA PER CONTO DELL'ORGANIZZAZIONE POLITICA ,CUI SI È ADEMPIUTO NELL'ANNO 2004; LA CURA DEL CARICO E SCARICO DELLE DERRATE ALIMENTARI GRATUITAMENTE RICEVUTE DALLA MENSA DEL POVERO DURANTE L'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO SOCIALE NEGLI ANNI DAL 2005 AL 2010; LA PARTECIPAZIONE ELETTIVA ALL'ORGANIZZAZIONE SINDACALE, CUI È RISULTATO ISCRITTO DAL 2006 AL 2017, IN PARTE COME COMPONENTE EFFETTIVO DEL DIRETTIVO PROVINCIALE DI ANCONA DAL 2009 AL 2013.

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency) [www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

P.C. > Buona conoscenza dell'uso ; dimestichezza in particolare con il sistema operativo Windows ed Apple in parte; padronanza di programmi di elaborazione di testi e di fogli elettronici MS Office (in particolare di Word ed Excel senza escludere PowerPoint, Work, Text), con elementi di Adobe Reader (PDF), Outlook Express, OpenOffice 3.0, S.P.S.S. immagazzinamento dati, Lotus ; conoscenza del linguaggio HTML attraverso l'uso di Explorer e la navigazione nella rete (Internet). Frequenza nei Corsi di formazione di cui all'Allegato1

CAPACITÀ E COMPETENZE D'ARTE

TIMBRO DI VOCE TENORILE > ESERCIZIO CON LA PARTECIPAZIONE AD UNA CORALE MUSICALE DAL 2000

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente  
indicate.

INTERESSI CULTURALI CONCERNENTI LA MUSICA MODERNA ED ANTICA, IL CINEMA, LA LETTURA DI LIBRI E RIVISTE (ROMANZI, SAGGI, MONOGRAFIE TEMATICHE SUI MEDESIMI ARGOMENTI E NATURALMENTE SUL DIRITTO), LO SPORT, LA FEDE (MINISTRO STRAORDINARIO EUCARISTIA ANCHE IN OSPEDALE; COMP. CONS. PASTORALE PARROCCHIA SS. COSMA E DAMIANI).

PATENTI

PATENTE B PER L'AUTO NELL'ANNO 1979 ; PATENTE NAUTICA PER IMBARCAZIONI DA DIPORTO OLTRE LE 6 MIGLIA NELL'ANNO 1987

OBIETTIVI

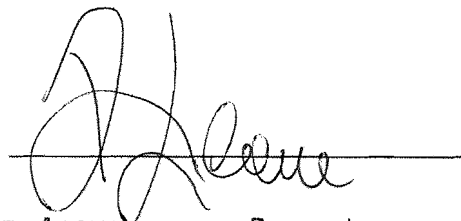
La sua anzianità di servizio fa data dal 22 giugno 1985 : in parte maturata nella *ex carriera direttiva* del pubblico impiego [ovvero D5 ex 7<sup>a</sup> q.f.] per 24 anni, 2 mesi e 25 giorni (di cui 6 anni nello Stato, 9 anni, 9 mesi e 10 giorni nella Regione Marche, 9 mesi nell'A.O. Lancisi di Ancona e 7anni, 8mesi e 15giorni nella A.S.L. n°7 di Ancona); in parte maturata nelle mansioni di Dirigente Amministrativo nel S.S.N. (A.S.U.R. Marche - A.V. n°2 di Ancona) per 9 anni, 7 mesi e 15 giorni e nel Mi.B.A.C. (Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise di Pescara) per 1 mese, complessivamente 33 anni, 11 mesi e 11 giorni. Fruirà, inoltre, del riscatto e maggiorazione INPDAP 2006 di 5 anni e 14 giorni. Intende ottimizzare i propri "skills" prof.li.

Data 31.5.2019

In fede

IL DICHIARANTE

dott. Domenico LEONE



IN AGGIUNTA VI È L'ALLEGATO N°1 (PER ULTERIORI COMPITI DI RAPPRESENTANZA ED AGGIORNAMENTO PROF.LE)