

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	glielmo elena
Data di nascita	17/06/1953
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
Incarico attuale	Dirigente - Soprintendenza Archivistica dell'Abruzzo e del Molise
Numero telefonico dell'ufficio	0874310124
Fax dell'ufficio	0874311094
E-mail istituzionale	elena.glielmo@beniculturali.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Lettere moderne
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di Archivistica Paleografia e Diplomatica della Scuola dell'Archivio di Stato di Napoli- Diploma della Scuola di perfezionamento per archivisti e bibliotecari dell'Università degli Studi di Napoli- vincitore di concorso per esami a 6 posti di Esperto aggiunto della ricerca storica -diplomatica del Ministero degli affari esteri. 1981- abilitazione all'insegnamento di Geografia negli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado (1985)- abilitazione all'insegnamento di materie letterarie negli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado (1985)- frequenza al "Corso di informazione sulla tutela del materiale d'archivio". Centro di fotoreproduzione legatoria e restauro degli Archivi di Stato. Roma, 25-30 marzo 1985- frequenza al Seminario "La contrattazione collettiva nel Pubblico impiego" SSPA sede di Caserta. Caserta, 15-20 dicembre 1986- frequenza al Seminario "Il procedimento amministrativo in applicazione del dpr 396/88". Oriolo Romano (VT) 20-23 giugno 1989- frequenza al Seminario "La contrattazione decentrata". Roma 20-21 novembre 1989

CURRICULUM VITAE

- frequenza al Seminario "L'integrazione Comunitaria nel mezzogiorno d'Italia". SSPA sede di Reggio Calabria. Reggio Calabria 4-9 maggio 1992
 - partecipazione al V Seminario Regionale sui problemi dell'inventariazione archivistica. Archivio di Stato di Napoli, 27-29 gennaio 1988
 - partecipazione al Seminario "Riforma del sistema dei controlli-Conrollo di gestione" Roma 18-29 dicembre 2000
 - attestato del Corso di formazione di 40 ore per "Datore di Lavoro" su d.lgs 626/1994 e DM 16 gennaio 1997 rilasciato da ISPELS di Campobasso il 17.06.2004
 - partecipazione all'iniziativa formativa in Europrogettazione "APE-Net" presso Camera di Commercio di Campobasso (17 e 22.01, 19-20-21.02, 6-7.03.2007)
 - partecipazione al corso "CAD 2.4. Metodologie e Tecnologie innovative per i servizi web" Modulo metodologico. SSPA sede di Bologna. 23-24 giugno, 13-14 luglio 2011
 - partecipazione al corso CAD 2.8 "Il ciclo di vita del documento informato ai fini dell'esattezza, disponibilità, accessibilità, integrità e riservatezza" SSPA sede di Bologna 4 e 5 luglio 2011
 - partecipazione al corso "Attuare la riforma della Pubblica amministrazione" SSPA sede di bologna 40 ore dal 17.10 al 28.11.2011
 - partecipazione al Corso sperimentale di formazione dirigenziale sulle tematiche relative al piano industriale per la riforma della pubblica Amministrazione (romosso da Dipartimento Funzione pubblica- Presidenza del consiglio dei Ministri svolto presso Centro Europa Ricerche. Roma 23, 24 e 30 marzo 2009
 - corso: Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali. SNA sede di Bologna 11.03-28.05.2013
 - corso: La valutazione delle performance organizzative ed individuali. SNA sede di Roma 23-25.09.2013
 - corso: Il sistema di governo multilivello: le questioni aperte. SNA sede di Roma 14.11.2013-28.01.2014
 - corso: Economia degli appalti: Lavori, Acquisti. S.S.E.F. Ezio Vanoni-videoconferenza c/o direzione regionale per i beni Culturali e paesaggistici del Molise 10-11-12.02.2014
- Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**
- insegnamento di "Materie Letterarie" nei corsi CRACIS per n.8 ore settimanali - Scuola Media Statale Orbilio Pupillo di Benevento
 - insegnamento di "Materie Letterarie" nei corsi CRACIS per n.8 ore settimanali - Scuola Media Statale "A.Abbamondi" di Vitulano (BN)

CURRICULUM VITAE

- funzionario presso l'Archivio di Stato di Benevento - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- direzione Archivio di Stato di Benevento - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- direzione Soprintendenza Archivistica per l'Abruzzo - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- direzione Archivio di Stato di Campobasso (n.b. dal 5/05/2002 al 28/04 2003 interima co Soprintendenza Archivistica per l'Abruzzo) - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- direzione Soprintendenza Archivistica per il Molise - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
- direzione Soprintendenza Archivistica dell'Abruzzo e del Molise - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- uso di word uso di internet e posta elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- componemte Commissioni di Sorveglianza sugli archivi degli organi periferici dell'amministrazione dello Stato-1979-1999
- docente di "archivistica" nei cicli di formazione per i giovani assunti ai sensi della legge 285/77 presso l'UPLMO di Benevento
- docente nei cicli di formazione previsti per i giovani assunti ai sensi della legge 285/77 presso l'Archivio di Stato di Benevento
- partecipazione alle riunioni dei Capi uffici degli organi periferici del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali-1980-1999
- partecipazione ai lavori della Segreteria Tecnica del Consiglio Nazionale presso il Ministero per i Beni Culturali e Ambientali. Roma 08.04.1980
- collaborazione con la Soprintendenza BAAAS di Caserta per l'allestimento della mostra "Frammenti di scrittura beneventana conservati presso l'Archivi di Stato di Benevento". Benevento, gennaio 1985
- consulenza al CO.BE.CAM. per il controllo di merito scientifico delle schede relative 1) alle pergamene; 2) ai documenti storici a stampa conservati presso il Museo dei Sanni di Benevento.1989
- relatore nei corsi organizzati dal Provveditorato agli studi di

CURRICULUM VITAE

Benevento per i Coordinatori Amministrativi: 1) Colle Sannita 24.11.1989; 2) Telesse 29.11.1989

- frequenza ai lavori della Conferenza Internazionale "L'Archivistica alle soglie del 2000: bilanci e prospettive". macerata, 3-8 settembre 1990
- frequenza ai lavori della Conferenza di informazione sul Sistema archivistico nazionale. Roma, 16-19 marzo 1993
- articolo compreso nel catalogo della mostra "Frammenti di scrittura beneventana presso l'Archivio di Stato di Benevento"
- introduzione al catalogo della mostra realizzata per la settimana degli Archivi 10-17 novembre 1984
- pubblicazione: "Le scritture del Fondo Civico del Comune di Benevento". Milano 1981
- articolo: "Il ceto civile a Montesarchio" in "Il Mezzogiorno Settecentesco attraverso i Catasti Onciari" vol II. ESI Napoli 1986
- articolo: "Notizie di Eboli in un carteggio dell'Ottocento" in "Salerno e il Principato Citra". ESI Napoli 1987
- articolo: "Fonti settecentesche nell'Archivio di Stato di Benevento" in "Illuminismo Meridionale e Comunità locali" Guida Napoli s.d.
- articolo: "Riflessi della vita istituzionale a Benevento nel Fondo Notarile del locale Archivio di Stato" in "L'Archidiocesi di Benevento nel XVIII secolo. Aspetti di vita sociale e religiosa" Campolattaro 1988
- Schede Archivistiche relative a Campolattaro e Colle Sannita in "Archiva Beneventanae Ecclesiae. Fontes I" Centro per lo studio della civiltà contadina nel Sannio. 1990
- schede archivistiche relative a Castelpagano, Circello e Reino in "Archiva Beneventanae Ecclesiae. Fontes II" Centro per lo studio della Civiltà contadina nel Sannio. 1991
- scheda archivistica relativa a Morcone in "Archiva Beneventanae Ecclesiae. Fontes III" Centro per lo studio della civiltà contadina nel Sannio. 1992
- docenza di "Legislazione e organizzazione. Testo Unico dei Beniculturali" compresa nei percorsi formativi per il profilo professionale Archivista di Stato-Area C, nei processi di riqualificazione. Maggio 2003

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALEAmministrazione: **MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO**dirigente: **glielmo elena**incarico ricoperto: **Dirigente - Soprintendenza Archivistica dell'Abruzzo e del Molise**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 12.155,61	€ 10.738,00	€ 4.710,00	€ 0,00	€ 70.914,51

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti